

ePortál dodavatelů – externí část

Verze manuálu 2.0

1. Základní informace o aplikaci	1
1.1 Použité zkratky	1
1.2 Dostupnost aplikace	2
1.3 Členění hlavní nabídky.....	2
1.4. Rozhraní v angličtině	2
2. Registrace dodavatele	3
2.1 Průběh registrace dodavatele	3
2.2 Informace o firmě.....	3
2.3. Vytvoření dalších uživatelských účtů.....	5
2.4. Změna hesla.....	6
3. Účast ve výběrových řízeních	7
3.1 Typy výběrových řízení	7
3.2 Seznam výběrových řízení	7
3.3 Nepoložková výběrová řízení	8
3.4 Položková výběrová řízení	9
3.5 Elektronické aukce.....	12
3.6 Technické informace k položkovým výběrovým řízením a eAukcím.....	14
4. Kontakt na pracoviště helpdesku	14

1. Základní informace o aplikaci

ePortál je vstupní branou pro dodávky výrobků a služeb do společností holdingu VÍTKOVICE MACHINERY GROUP. Nákup ve společnostech je prováděn pomocí výběrových řízení vyhlašovaných na tomto portále v průběhu celého roku. Dodavatelé se registrují v ePortálu a po registraci je jim umožněno účastnit se vypsanych výběrových řízení mateřské i všech dceřiných společností. Některá výběrová řízení jsou realizována také pomocí elektronických aukcí.

1.1 Použité zkratky

CNG	Compressed Natural Gas (stlačený zemní plyn)
DIČ	Daňové identifikační číslo
IČ	Identifikační číslo
NSK	Národní strojírenský klastr
OR	Obchodní rejstřík
VMG	VÍTKOVICE MACHINERY GROUP

VŘ Výběrové řízení

Zkratky společností:

ACC	VÍTKOVICE ACCOUNTING a.s.
CYL	VÍTKOVICE CYLINDERS a.s.
DOP	VÍTKOVICE Doprava, a.s.
GEAR	VÍTKOVICE GEARWORKS a.s.
HAMM	VÍTKOVICE HAMMERING a.s.
HM	HUTNÍ MONTÁŽE a.s.
HTB	VÍTKOVICE HTB a.s.
MECH	VÍTKOVICE MECHANIKA a.s.
MILMET	VÍTKOVICE MILMET S.A.
REC	VÍTKOVICE RECYCLING a.s.
REV	VÍTKOVICE REVMONT a.s.
SLOVAKIA	VÍTKOVICE SLOVAKIA a.s.
SSK	Spojené slévárny, spol. s r.o.
VHM	VÍTKOVICE HEAVY MACHINERY a.s.
VITSOL	VÍTKOVICE IT SOLUTIONS a.s.
VPE	VÍTKOVICE POWER ENGINEERING a.s.
VRD	VÍTKOVICE REALITY DEVELOPMENTS s.r.o.
VTC	VÍTKOVICE TESTING CENTER s.r.o.
VTK Special	VTK SPECIAL a.s.
VTK	VÍTKOVICE, a.s.
HOLDING	VÍTKOVICE HOLDING, a.s.

1.2 Dostupnost aplikace

ePortál je dostupný přes internet na webové adrese <http://eportal.vitkovice.cz>.

1.3 Členění hlavní nabídky

Základní nabídka se dělí na tyto části:

- **Úvodní strana** – Základní seznam VŘ s panelem Aktuality.
- **Seznam výběrových řízení** – Seznam VŘ s možností přihlášení se k VŘ.
- **Informace o firmě** – Možnost zobrazit a modifikovat informace o dodavateli.
- **ePortál** – Informace o aplikaci ePortál, dokumenty a kontaktní údaje.

1.4. Rozhraní v angličtině

Anglicky hovořící uživatelé si mohou celé rozhraní systému včetně emailových upozornění přepnout do angličtiny. Přepnutí se provede v pravém horním rohu obrazovky, kliknutím na příslušnou vlajku. Nastavení jazyka rozhraní je pouze pro danou relaci, emaily se dají nastavit permanentně (viz dále).

Obrázek 1 - Přepnutí jazykové verze ePortálu



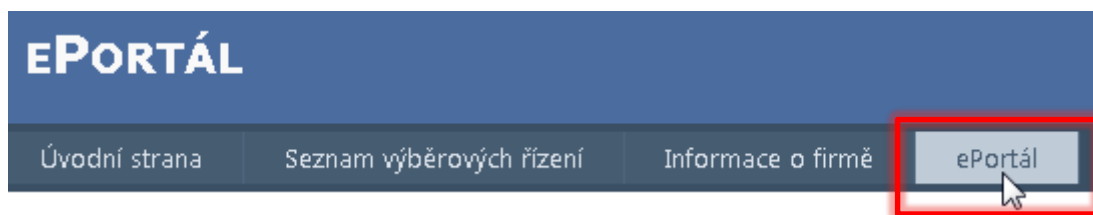
2. Registrace dodavatele

Pro zahájení práce s ePortálem je nutná registrace. Bez registrace se nemůžete nejen zúčastnit VŘ, ale nevidíte ani jejich detail. Bez registrace a přihlášení je viditelný pouze strohý seznam aktuálně vypsaných VŘ.

2.1 Průběh registrace dodavatele

V aplikaci klepněte na položku **ePortál**, která je v hlavní vodorovné nabídce.

Obrázek 2 - Registrace dodavatele



Zde klepněte na odkaz **Registrace** v dolní části stránky.

Nyní vyplňte základní formulář registrace pro vytvoření prvního účtu Dodavatele a následně klepněte na tlačítko **Vytvořit účet**.

Vyplňte prosím všechna pole. Vložený email bude sloužit nejen k zasílání informací ze systému, ale také k přihlašování. Věnujte tedy maximální pozornost jeho správnosti. Heslo musí mít minimálně 6 znaků. Vytvořené účty se vždy vážou na danou osobu.

Upozornění: Po registraci obdržíte potvrzovací email, že jste byli úspěšně zaregistrováni. Pokud email neobdržíte do několika hodin, je možné, že jste zadali nesprávnou emailovou adresu. V tomto případě nás kontaktujte. Emailová komunikace není obecně garantovaná služba, proto neneseme zodpovědnost za situace, kdy email nedorazí. Často se také stává, že email je zadržen spamovým filtrem. V tomto případě si prosím zkontrolujte úložiště takových emailů, případně nechejte administrátorem vaší sítě nastavit emaily z adresy ep@vitkovice.cz jako důvěryhodné. Zadržení emailu ve spamu nejsme schopni ovlivnit, jelikož se jedná o službu na straně příjemce. Děkujeme za pochopení.

Obrázek 3 - Vytvoření nového účtu

VYTVOŘENÍ NOVÉHO ÚČTU

Délka hesla musí být minimálně 6 znaků

Informace o účtu

Jméno:

Příjmení:

IČ:

Email:

Heslo:

Heslo znovu

Tímto máte vytvořenou základní registraci. Dále pokračujte vyplněním informací o vaší společnosti.

2.2 Informace o firmě

Po první části registrace je nutné ještě vyplnit informace o firmě. První registrovaná osoba automaticky zakládá centrální účet Dodavatele.

Pomocí symbolů na záložkách lze zjistit, které povinné údaje máte vyplněny a které nikoli.

Obrázek 4 - Kontrola vyplnění povinných údajů

INFORMACE O FIRMĚ

Věnujte prosím pozornost vyplnění následujících údajů:

- Hlavní informace
- Obory
- Ekonomické informace

! Hlavní informace	✓ Kontakty	! Obory	! Ekonomické informace	
Klíčoví zákazníci	Dodávky do VMG	Odběr zboží z VMG	Patenty	

Po vyplnění údajů na dané záložce je vždy nutno data uložit pomocí symbolu diskety. Vyplňte prosím všechna požadovaná pole na všech záložkách. Cílem je stav bez ikon s vykřičníky a vyplnění všech požadovaných záložek. Dokud nebudou vyplněny všechny požadované údaje, není registrace dokončena a není možné se účastnit výběrových řízení.

Obrázek 5 - Signalizace vyplnění povinných údajů

✓ Hlavní informace	✓ Kontakty	✓ Obory	✓ Ekonomické informace	Pobočky v jiných zemích	Certifikáty
Klíčoví zákazníci	Dodávky do VMG	Odběr zboží z VMG	Patenty		

Informace v jednotlivých záložkách můžete editovat pomocí symbolu tužky (nebo symbolu zeleného +), kdy se otevře editační formulář.

Obrázek 6 - Editace údajů o firmě

	
Název firmy	
Ulice	

Obory

Vyberete prosím všechny obory, které co nejpřesněji charakterizují vaši činnost. Pokud bude vypsáno výběrové řízení, které má shodný obor s oborem, který si vyberete, nákupní referent bude o vaší firmě vědět jako o potenciálním dodavateli. Současně budete emailem upozorňováni na nová výběrová řízení týkající se oborů vaší působnosti.

Certifikáty

Pokud se vámi držený certifikát nenalézá v seznamu, nevybírejte z výběrového seznamu „ISO“ nic, vyplňte název vašeho certifikátu do pole „Jiný certifikát“ a zaškrtněte pole „Je držitel“. Další kolonky doplňte dle skutečnosti.

Ekonomické informace

Ekonomické informace je nutné zadat **alespoň za tři poslední (po sobě jdoucí) roky zpětně**. Pokud vaše společnost existuje méně než tři roky, pak je nutné zadat ekonomické informace za všechny roky od vzniku společnosti. Pokud ještě nemáte požadované údaje za minulý rok, doplňte je prosím, až je

budete mít k dispozici. Požadované údaje je nutno vkládat v celých číslech. Rentabilitou je myšlena rentabilita tržeb (rentabilita=zisk/tržby) a vkládá se do pole v procentech v celých číslech. V případě potřeby použijte běžné zaokrouhlování.

Upozornění: Údaje o vaší firmě byste měli udržovat v aktuálním stavu a každou změnu dodatečně ve formuláři upravit. Je nutno pravidelně aktualizovat i ekonomické informace: neúplné či zastaralé údaje mohou být důvodem pro znepřístupnění detailů výběrových řízení.

2.3. Vytvoření dalších uživatelských účtů

Pokud potřebujete více uživatelských účtů daného dodavatele (jednoho IČ), je možné je vytvořit v záložce Kontakty. První uživatel, který se pod daným IČ do systému zaregistruje, má typ kontaktu „osoba zodpovědná za vyplnění dotazníku a aktualizaci údajů“. Tento typ kontaktu je potřeba k tomu, abyste mohli měnit údaje o své firmě a zakládat a měnit další uživatelské účty.

Stisknutím symbolu zeleného + přidáme další řádek pro kontakt.

Obrázek 7 - Přidání dalšího kontaktu

Hlavní informace		Kontakty		Obory		Ekonomické informace		Pobočky v jiných zemích		Certifikáty	
Klíčoví zákazníci		Dodávky do VMG		Odběr zboží z VMG		Patenty					
	Příjmení	Jméno	Pozice ve firmě	Jazyk komunikace	Telefon	Mobil	Email	Typ kontaktu			
	Malá	Jana	ředitel	Anglicky	+420987654321	+420987654321	jana.mala@maly.cz	osoba zodpovědná za vyplnění dotazníku a aktualizaci údajů			
	Malý	Jan	kotelník	Česky	+420123456789	+420123456789	jan@maly.cz	kontaktní osoba			

Je potřeba nejdříve vybrat tlačítkem typ kontaktu (vpravo) a posléze vyplnit ostatní údaje, aby nedošlo k jejich smazání.

Obrázek 8 - Volba typu kontaktu

Výběr hodnoty

Typ kontaktu

%


kontaktní osoba

osoba oprávněná k podpisu smlouvy mimo výpis z OR

osoba zodpovědná za vyplnění dotazníku a aktualizaci údajů

Pokud uživatel preferuje komunikaci v anglickém jazyce, klikne si na příslušnou vlajku vpravo nahoře. Celé rozhraní se mu bude pro dané přihlášení zobrazovat v angličtině. Pokud chce dostávat i emailová upozornění v angličtině, nastaví si ve výběrovém seznamu „Jazyk emailů“ angličtinu.

Obrázek 9 - Nastavení jazyka pro emaily

	Příjmení	Jméno	Pozice ve firmě	Jazyk emailů	Telefon
	Malá	Jana	ředitel	Anglicky	+420987654321
	Malý	Jan	kotelník	Česky	+420123456789

Po vybrání typu kontaktu a vložení všech údajů o kontaktu záznam uložte kliknutím na symbol diskety. **Nezapomeňte prosím nově registrovaným uživatelům také vyplnit heslo (a ověření hesla), jinak se nebudou moci přihlásit.**

Obrázek 10 - Nastavení hesla pro nové uživatele

	Velký	Jaromír	prodejce	+54621575455	+45608765465	jaromir@maly.cz	kontaktní osoba
						Nové heslo
						Ověření hesla

Tím jste přidali dalšího uživatele, který se už může přihlásit. Přihlašuje se svým emailem a heslem, které jste mu právě zadali. Toto heslo si pak může uživatel sám změnit.

Další účty můžete přidat stejným postupem. Pokud chcete někomu účet zrušit, klepněte na symbol červeného křížku a účet vymažte. Mějte prosím na paměti, že v seznamu musí zůstat alespoň jeden uživatelský účet. Registrace firmy nelze zrušit smazáním všech uživatelských účtů.

Upozornění: Typ kontaktu „osoba zodpovědná za vyplnění dotazníku a aktualizaci údajů“ nelze dané osobě odebrat, dokud nebude minimálně jedna další osoba s tímto typem oprávnění. Bez tohoto typu oprávnění byste nemohli editovat své údaje.

2.4. Změna hesla

Změna hesla se provádí na stránce detailu uživatele, na kterou se dostanete kliknutím na své jméno v pravém horním rohu obrazovky.



Přejděte do sekce „Změna hesla“ na právě otevřené stránce.

Obrázek 11 - Změna hesla uživatele

ZMĚNA HESLA

Současné heslo:

Nové heslo:

Heslo znovu:

Změna hesla

Vyplňte Vaše současné heslo a potom nové heslo. Do pole „Ověření hesla“ napište své nové heslo ještě jednou, aby se předešlo chybám. Po stisknutí tlačítka „Změna hesla“ dojde k nastavení nového hesla a zobrazení hlášení, že heslo bylo úspěšně změněno. Tím je změna hesla dokončena a můžete přejít zpět na stránku „Seznam výběrových řízení“.

3. Účast ve výběrových řízeních

3.1 Typy výběrových řízení

V ePortálu jsou vypisovány tři formy výběrových řízení:

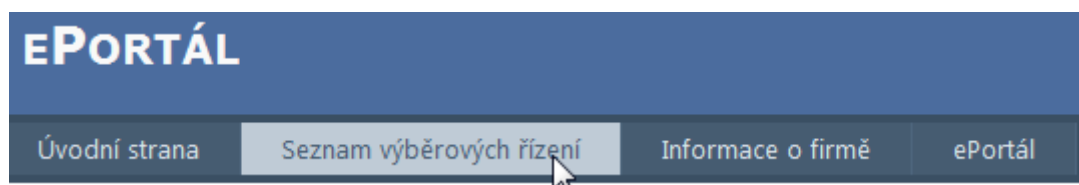
- nepoložková výběrová řízení;
- položková výběrová řízení;
- elektronické aukce (eAukce).

Každé výběrové řízení může mít více kol, přičemž formy výběrového řízení se mohou v jednotlivých kolech měnit. Podrobněji jsou uvedené typy výběrových řízení popsány v dalších kapitolách.

3.2 Seznam výběrových řízení

Veškerá práce s VŘ se odehrává na záložce **Seznam výběrových řízení**.

Obrázek 12 - Seznam výběrových řízení



Po vstupu do modulu **Seznam výběrových řízení** se zobrazí seznam aktuálně vypsaných VŘ. Jelikož seznam VŘ může narůstat na mnoho stran, je vhodné využít filtr, který se nachází nad seznamem VŘ.

Obrázek 13 - Vyhledávání a filtrování v seznamu výběrových řízení

Číslo VŘ = Název VŘ % Popis VŘ % Zobrazit pouze aktivní VŘ

Spuštění filtru provedete tlačítkem **Filtr**. Filtr lze také s okamžitou platností zrušit – k tomuto kroku slouží tlačítko **Zrušit filtr**.

Poznámka: Zápis zástupného znaku procenta (%) v poli znamená – vyfiltrovat všechny položky.
Příklad využití: Pokud bych chtěl vyfiltrovat všechny VŘ, jejichž číslo začíná na „2012“, pak do patřičného pole zapíši „2012%“ (bez uvozek). Tím se zobrazí všechna VŘ, jejichž číslo začíná řetězcem 2012.

Pomocí tlačítka v prvním sloupci tabulky VŘ se dostanete do detailu VŘ.

Obrázek 14 - Zobrazení detailu VŘ

	Číslo VŘ	Název VŘ	Termín podání nabídek
	172	Nákup šroubů a matic pro větrnou elektrárnu	22.3.2012 20:00

Detail VŘ obsahuje tyto sekce:

- Sumarizace informací o vypsáném VŘ.
- Zadávací dokumentace ke stažení.
- Formulář pro podání nabídky do jednotlivých kol.
- Formulář pro pokládání otázek na vyhlášovatele VŘ.

3.3 Nepoložková výběrová řízení

Při nepoložkových výběrových řízeních je poptávka nákupčím sepsána v textovém dokumentu či tabulce, kterou si dodavatelé mohou stáhnout z ePortálu: dodavatel, který se chce výběrového řízení účastnit, pak svou nabídku v podobné formě rovněž vloží na ePortál.


Obrázek 15 - Detail nepoložkového výběrového řízení

Přihlášení k výběrovému řízení


Nabídka prodávajícího nepředstavuje návrh smlouvy o smlouvě budoucí, ani návrh dodávkové smlouvy, ani návrh jakéhokoliv dokumentu právní povahy. Kupní smlouva/smlouva o dílo vzniká pouze po předchozím předkontrakčním jednání a schválení dalších potřebných náležitostí smlouvy.

Číslo VŘ	9716	Dodatečné informace		Termíny kol	15. 1. 2015 9:55 - 27. 2. 2015 12:00
Název VŘ	Nepoložkové vř	Kolo VŘ	1	Vyhlašovatel	VÍTKOVICE IT SOLUTIONS a.s.
Typ VŘ	Nepoložkové	Popis VŘ		Kontaktní osoba	Vachutková Jana
Číslo nabídky					


Zadávací dokumentace

Popis souboru ...
soubor s poptávkou 

Vložení nabídky

Kolo	Číslo nabídky	Datum	Číslo nabídky dodavatele	Popis souboru ...
				

Otázky - Odpovědi

Datum otázky	Otázka
Datum odpovědi	Odpověď
	

Maximální velikost souboru je ~30 MB

Pod detailem VŘ je umístěná sekce **Zadávací dokumentace**. Pomocí ikony u souboru je možné stáhnout dokumentaci na pevný disk.

V další části lze podávat nabídky. Pomocí zeleného tlačítka „+“ přidáte nabídku k danému VŘ. Stejný postup se pak opakuje i v dalších kolech, jsou-li touto formou realizována.

Obrázek 16 - Vložení nabídky

VLOŽENÍ NABÍDKY

+	Kolo	Číslo nabídky	Datum	Popis souboru	...
				Soubor s nabídkou	"C:\Users\PROCHAZKA\ Vybrat..."

K jednomu kolu VŘ můžete vložit i více souborů. Nabídky (všechny soubory) pro daná kola jsou číslovány unikátním číslem „Číslo nabídky“. Tím je Vaše nabídka v systému jednoznačně identifikována. Pokud byste chtěli řešit jakýkoliv problém s nabídkou, je dobré sdělit pracovníkům nákupu číslo Vaší nabídky.

Obrázek 17 - Zjištění čísla nabídky

VLOŽENÍ NABÍDKY

+	Kolo	Číslo nabídky	Datum	Popis souboru	...
	1	D7T114	22.3.2012 5:50:49	Soubor s podanou nabídkou	
	1	D7T114	22.3.2012 6:02:13	Soubor 2	

Upozornění: Nabídky prosím vkládejte ve formátech Excel, Word, PDF, JPG, PNG, TIFF. Pokud je potřeba, zabalte soubory do archívu formátu ZIP. V případě použití jiných formátů a archívních programů nemůžeme garantovat akceptování nabídky – doporučujeme konzultovat formát souboru s helpdeskem.

Pokud se chcete zástupce VMG zeptat skrze ePortál na nějakou doplňující otázku, pak můžete využít sekci **Otázky a odpovědi**. Zeleným tlačítkem + lze přidat otázku. Symbolem diskety otázku uložíte. Jakmile otázku zodpoví referent nákupu, budete na tuto skutečnost upozorněni e-mailem.

Obrázek 18 - Zaslání otázky referentovi nákupu

OTÁZKY - ODPOVĚDI

+	Datum otázky Datum odpovědi	Otázka Odpověď
	21.3.2012	Otázka dodavatele.
		Otázka dodavatele č.2

3.4 Položková výběrová řízení

Na rozdíl od nepoložkových výběrových řízení, kdy dodavatelé svou nabídku vkládají na ePortál formou dokumentu, u položkových výběrových řízení je dán seznam poptávaných komodit a

dodavatel pro každou z nich svou cenovou nabídku zadává přímo v online formuláři. Samotnou cenovou nabídku tedy již nevkládáte jako soubor: formou souboru pouze přikládáte případné dodatečné dokumenty, které si zadavatel vyžádal (např. certifikáty).

Obrázek 19 - Informace o typu výběrového řízení

Číslo VŘ	Název VŘ	Typ VŘ	Kolo VŘ	Termín podání nabídek
9594	Kancelářské potřeby a ochranné pracovní pomůcky	Položkové - nákupní	1	26. 9. 2014 7:45

V detailu výběrového řízení:

- vidíte souhrnné informace o výběrovém řízení (číslo VŘ, kontaktní osoba, termíny kol);
- můžete si stáhnout zadávací dokumentaci, je-li přiložena;
- lze klást otázky kontaktní osobě (podobně jako u nepoložkového výběrového řízení) a vidět zde její odpovědi;
- můžete vložit přílohu ke své nabídce (tj. většinou dokumenty, které zadavatel požaduje doložit – samotnou cenovou nabídku ale u položkových výběrových řízení na tomto místě nepřikládáte).

Obrázek 20 - Detail položkového výběrového řízení

Přihlášení k výběrovému řízení

Nabídka prodávajícího nepředstavuje návrh smlouvy o smlouvě budoucí, ani návrh dodávkové smlouvy, ani návrh jakéhokoliv dokumentu právní povahy. Kupní smlouva/smlouva o dílo vzniká pouze po předchozím předkontrakčním jednání a schválení dalších potřebných náležitostí smlouvy.

Číslo VŘ	9714	Dodatečné informace	Termíny kol	2. 1. 2015 13:00 - 5. 1. 2015 9:30 28. 1. 2015 15:00 - 29. 1. 2015 14:36
Název VŘ	test NR	Kolo VŘ	Vyhlašovatel	VÍTKOVICE IT SOLUTIONS a.s.
Typ VŘ	Položkové - nákupní	Popis VŘ	Kontaktní osoba	Vachtuková Jana
Číslo nabídky				

Zadávací dokumentace
Popis souboru ...

Hodnotící kritéria

Název	Ménší je lepší	Hodnota
Cena	Ménší je lepší	0,00 Kč
Splatnost faktur	Větší je lepší	14 den

Vložit

Položky řízení

Položky mimo skupiny 4 590,00 Kč

Detail	Název	Počet	Měrná jednotka	Vložit ceny
Detail	Tullamor Dew	1	l	
Detail	Vánoční CD Karla Gotta	1	ks	
Detail	Vánoční stromek - jedle 160 cm	1	ks	
Detail	Vánoční stromek - smrk 160 cm	1	ks	
Detail	adventní kalendář	1	ks	

Podrobné informace o každé poptávané položce získáte klepnutím na odkaz **Detail**.

V položkovém řízení najdete jednu nebo více položek, z nichž některé mohou (ale nemusí) být sdruženy ve skupinách.

Zásadním rozdílem mezi položkami mimo skupiny a položkami ve skupinách je ten, že zatímco u položek mimo skupiny se můžete sami rozhodnout, o kterou položku budete soutěžit, u položek sdružených ve skupině musíte podat nabídku na všechny položky, anebo se rozhodnout, že danou skupinu nebudete soutěžit vůbec (což vám samozřejmě nebrání v podání nabídky pro ostatní položky či skupiny). Po skončení výběrového řízení tedy může nastat situace, že pro každou položku mimo skupiny bude vybrán jiný dodavatel, zatímco u položek ve skupinách bude vždy vyhlášen jediný dodavatel, který nakonec dodá všechny položky ve skupině (rozhodovat bude celková cena za skupinu, ne dílčí ceny za jednotlivé položky).

Samotná cenová nabídka se u položkových výběrových řízení zadává tlačítkem **Vložit ceny**.

Obrázek 21 - Zadávání cen u jednotlivých položek

Název položky	Množství	Měrná jednotka	Vaše nabídka za jednotku
Blok A4 linkovaný 100 listů	100	ks	25 Kč
Kancelářský papír A4	250	ks	65 Kč
Stojánek na psací potřeby	80	ks	 Kč

Upozornění: Nabízenou cenu zadávejte vždy za jednu jednotku: tj. pokud je například poptáváno 100 bloků A4, zadáváte cenu za jeden blok. Nechcete-li pro nějakou položku podávat cenovou nabídku, ponechte políčko pro zadání ceny prázdné, nezadávejte částku 0! Důležité rovněž je zadat cenovou nabídku v měně, v jaké se VŘ koná (Kč, USD nebo EUR). Jestliže svou nabídku zadáte v jiné měně, než je pro dané výběrové řízení nastaveno, můžete být z výběrového řízení vyřazeni.

V případě, že kromě ceny bude nabídka posuzována i podle jiných kritérií (například délky splatnosti faktury), máte možnost upravit výchozí hodnotu klepnutím na tlačítko **Vložit** v sekci **Hodnotící kritéria**.

Obrázek 22 - Zadávání nabídky pro doplňková kritéria

Název kritéria	Vaše nabídka pro kritérium
Splatnost faktur	21 den

Pokud svou nabídku v této sekci nezadáte, předpokládá se, že souhlasíte s výchozí nastavenou hodnotou.

Upozornění: U položkových výběrových řízení můžete svou cenovou nabídku libovolně měnit po celou dobu trvání kola, tj. až do uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Lhůta je vidět v seznamu výběrových řízení a rovněž v detailu daného výběrového řízení. Podstatná pro nás bude poslední vámi zadaná nabídka.

3.5 Elektronické aukce

Elektronická aukce je obdobou položkového výběrového řízení, tj. zadáváte do online formuláře cenové nabídky k jednotlivým položkám. Rozdíl oproti položkovým výběrovým řízením je následující:

- Elektronické aukci vždy předchází položkové výběrové řízení. Vaše cenové nabídky, které jste zadávali v položkovém výběrovém řízení, se automaticky stanou vašimi výchozími cenovými nabídkami pro elektronickou aukci.
- V elektronické aukci nemáte možnost podávat cenové nabídky na položky či skupiny, které jste nenacenovali v předchozím kole (položkovém výběrovém řízení): uvidíte jen ty položky, na něž jste předtím cenovou nabídku podali.
- V elektronické aukci dodavatel smí svou nabídku pouze zlepšovat – může být přitom předepsána minimální částka, o níž lze nabídnutou cenu zlepšit.
- V elektronické aukci většinou máte možnost vidět výši nejlepších nabídek a své pořadí: díky tomu vidíte online, jak na tom jste, a můžete svou nabídku případně vylepšit.
- eAukce je automaticky prodloužována v případě, že se na poslední chvíli změnila nejlepší nabídka (tj. když se nějaký dodavatel zlepšením své nabídky – ať už díky vylepšení ceny nebo hodnoty doplňkového kritéria – posunul na první místo). To dává ostatním dodavatelům časový prostor na tuto změnu zareagovat zlepšením jejich vlastní nabídky. Zbývá-li do konce aukčního kola méně než 5 minut, nastaví se čas konce eAukce tak, aby mohla trvat ještě 5 minut. Zbývá-li do konce prodlouženého kola méně než 1 minuta, prodlouží se eAukce tak, aby do jejího konce zbývaly 3 minuty.
- V elektronické aukci již neřešíte se zadavatelem dotazy týkající se poptávaných položek (na to byl prostor v předchozích kolech – je vám ale k dispozici helpdesk, s nímž můžete řešit technické problémy (nefunkčnost internetového připojení, a podobně).

Samotný vstup do aukční místnosti se provádí podobně jako u dalších výběrových řízení – tj. klepnutím na ikonu vlevo v seznamu VŘ.

Poznámka: Po klepnutí na ikonu můžete být z bezpečnostních důvodů vyzváni k opětovnému přihlášení do aplikace.

Stav: Připojeno **08:56:20**

Detail **Kancelářské potřeby a ochranné pracovní pomůcky** **Konec za: 0:04:37**

Kritéria		
Název	Vaše hodnota	Nejlepší hodnota
Cena	15 568 Kč	
Splatnost faktur	14 den	30 den

Položky aukce

Položky mimo skupiny					
Název	Počet	MJ		Nejlepší	Pořadí
Detail Blok A4 linkovaný 100 listů	100,00	ks	20 Kč / ks	19 Kč / ks	2
Detail Kancelářský papír A4	250,00	ks	10.5 Kč / ks	10.5 Kč / ks	1
Detail Stojánek na psací potřeby	80,00	ks	28.3 Kč / ks	28.3 Kč / ks	1

Ochranné pracovní pomůcky		Nabídka skupiny: Vaše 8 679 Kč	Nejlepší 8 425 Kč
Název	Počet	MJ	Pořadí
Detail Pracovní rukavice - DHS RUP	60,00	ks	2
Detail Ochranná kombinéza bílá vel. XXL	20,00	ks	2
Detail Ochranná kombinéza bílá vel. XL	30,00	ks	2
Detail Gumové holinky vel. 42	10,00	ks	2

Vysvětlivky k obrázku:

- | | | | |
|----------|--|----------|--|
| 1 | čas zbývající do konce eAukce | 5 | nejlepší ceny pro položky mimo skupiny |
| 2 | detail výběrového řízení | 6 | vaše aktuální pořadí |
| 3 | detail konkrétní položky | 7 | vaše cenová nabídka pro skupinu |
| 4 | vaše cenová nabídka pro položky mimo skupiny | 8 | nejlepší cenová nabídka pro skupinu |

V případě, že omylem zadáte u nějaké položky nižší cenu, než jste chtěli, je možné kontaktovat helpdesk s žádostí, ať vám vrátí cenu na původní hodnotu. **Tento požadavek je možné vznést výhradně prostřednictvím chatu.**

Vysvětlivky k podbarvení řádků:

- Položky, u nichž vítězíte (tj. jste na 1. místě), jsou podbarveny žlutě. Pozor, je-li u vašeho pořadí vykřičník, znamená to, že stejnou nabídku podal i jiný dodavatel.
- Položky, u nichž jste druzí v pořadí, jsou podbarveny oranžově.
- Modře blikající řádky upozorňují, že se u příslušné položky změnila nejlepší nabídka.

Upozornění: V případě, že je nabídka dodavatele posuzována i podle doplňkového kritéria, nemusí nutně u položkových výběrových řízení a eAukcí zvítězit nabídka s nejlepší cenou – záleží i na nabídce zadané pro doplňkové kritérium a na váze tohoto kritéria. Proto může nastat situace, kdy máte sice zadánu nejlepší cenu, ale přesto nejste první v pořadí: svou pozici můžete vylepšit buď úpravou ceny nebo své nabídky pro doplňkové kritérium.

3.6 Technické informace k položkovým výběrovým řízením a eAukcím

ePortál jakožto internetová aplikace běží v internetovém prohlížeči. Při práci s ní nepoužívejte dvojkliky nebo pravé tlačítko myši – veškeré ovládání se provádí přes příslušná tlačítka a nabídky obyčejným kliknutím levého tlačítka myši. Příslušné tlačítko nebo odkaz použijte i pro návrat na předchozí stránku, nepoužívejte prohlížečové tlačítko **Zpět**.

Internetové aplikace obecně mají pomalejší odezvu než klasické počítačové aplikace typu Word: pokud někam klepnete, a nic se zdánlivě neděje, nepanikařte a chvíli počkejte. To, že aplikace pracuje, poznáte podle hlášení v pravém dolním rohu internetového prohlížeče (viz obrázek).



Poznámka: S ohledem na výše uvedené nedoporučujeme nechávat podání nabídky na poslední vteřiny: nelze garantovat, že bude změna včas zpracována.

Doporučujeme ePortál otevírat v internetovém prohlížeči **Chrome** nebo **Firefox**. Pokud žádný z nich nemáte a nechcete si jej instalovat, použijte **Internet Explorer**. Jiné prohlížeče nejsou podporovány a zejména elektronické aukce v nich nemusí fungovat korektně.

4. Kontakt na pracoviště helpdesku

V případě dotazů nebo potíží můžete kontaktovat helpdesk ePortálu, který funguje v pracovní dny od 6 do 14 hodin na čísle 59 595 5757, email ep@vitkovice.cz. V průběhu elektronické aukce použijte ke kontaktování helpdesku primárně okénko chatu dostupné přímo v aukční síni přes ikonu obálky. Chatová konverzace je automaticky archivována.

Obrázek 24 - Chat s administrátory eAukce

